

Beleidsverklaring

Hoeflake Bedrijven voert een beleid dat is gericht op het zo efficiënt mogelijk uitvoeren van alle activiteiten die zij ontplooit. In 1932 ging Hoeflake Electrotechniek van start als eenmanszaak in het Gelderse Hedel. Ruim 80 jaar later is Hoeflake Electrotechniek uitgegroeid tot een succesvolle landelijke onderneming met dochters Hoeflake Infratechniek, Hoeflake Installatietechniek en Montad Advies. De scope van het systeemcertificaat omvat het installeren en onderhouden, alsmede de keuringswerkzaamheden aan elektrotechnische installaties en materieel in de infratechniek en installatietechniek. Kasten- en panelenbouw en het plaatsen, onderhouden en verwijderen van tijdelijke elektrotechnische installaties met het daarbij behorende advieswerk. Het uitvoeren van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem.

Om voortdurend te kunnen voldoen aan de eisen van onze opdrachtgevers alsook aan de geldende wet- en regelgeving, normen, voorschriften en vergunningen heeft Hoeflake een managementsysteem conform de NEN-EN-ISO 9001, NEN-EN-ISO 14001, NEN-EN-ISO ISO 27001 en VCA-P norm ingevoerd om te bewerkstelligen dat wij hier in de gehele organisatie voortdurend aan voldoen. Daarnaast zijn het veilig en gezond werken en het leveren van een positieve bijdrage aan het milieu, maatschappelijk verantwoord ondernemen en reduceren van de CO2 uitstoot niet meer weg te denken uit de manier waarop we werken. Mensen en middelen worden op een maatschappelijk verantwoorde wijze efficiënt ingezet om te kunnen voldoen aan de verwachtingen en eisen van de klant en overige stakeholders.

Kwaliteit Het kwaliteitsbeleid van Hoeflake is gericht op het efficiënt beheersen van de gehele onderneming en het verminderen van de faalkosten. Bovendien wil Hoeflake zich onderscheiden door het leveren van een uitstekend eindproduct, dat in een gestroomlijnde flexibele organisatie tot stand komt. De gehele uitvoeringsprocedure en het eindproduct moet voor de opdrachtgever, zonder noemenswaardige problemen, kunnen worden gerealiseerd. Het gehele jaar door zal ons managementsysteem intern en extern worden getoetst en zullen eventueel benodigde corrigerende maatregelen worden doorgevoerd. De noodzaak van een goed en gedegen managementsysteem en de benodigde kwaliteit en milieunormen is binnen het bedrijf bekend en wordt door haar gedragen. Daarbij streven wij naar continue verbetering van processen. Om de genoemde doelstellingen te kunnen realiseren zal de directie van Hoeflake de hiertoe benodigde middelen ter beschikking stellen.

Milieu Naast kwaliteit hechten wij als directie veel waarde aan een goede omgang met het milieu. Negatieve effecten op het milieu dienen zo veel mogelijk worden voorkomen dan wel worden beheerst. Hierdoor zijn voor onze bedrijfsvoering milieuaspecten en hun effecten in kaart gebracht. Hierdoor is naar voren gekomen welke aspecten, specifieke aandacht dienen te verkrijgen, zodat het effect op een juiste wijze wordt beheerst. Deze inventarisatie zal frequent (bij voorkeur jaarlijks) worden geëvalueerd, waarna er indien nodig nieuwe beheersmaatregelen getroffen zullen worden.

Veiligheid Een van de bedrijfsdoelstellingen van Hoeflake is het zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze werknemers en derden, alsmede zorg voor het milieu. Ons beleid is erop gericht om persoonlijk letsel, materiële- en milieuschade zoveel mogelijk te voorkomen. Wij trachten dit te voorkomen door middel van een inventarisatie en evaluatie van in ons bedrijf voorkomende gevaren en met inachtneming van de geldende wetten en normen. Vanuit de directie wordt speciale aandacht gevraagd voor het bespreken en registreren van BIJNA ongevallen, die als voorbode kunnen worden gezien van ongevallen.

Daarnaast kan ook de stand der techniek, gezondheid- of milieukunde aanleiding zijn om ons VGM-beleid aan te scherpen. Voorkomen van ongevallen en milieu-incidenten kunnen worden

beheerst door goed management én een actieve betrokkenheid van allen, dus leidinggevend en overige werknemers tezamen. Wij beschouwen deze twee punten dan ook als prioriteiten in onze bedrijfsvoering. Indien het om medische redenen nodig is, wordt er na een ongeval passend werk aangeboden aan betreffende medewerker. De uitwerking van het beleid op gebied van milieu en veiligheid gebeurt door instructie, overleg en toezicht. Door dit in woord en daad uit te dragen en door terugkoppeling van de opgedane ervaringen, streven wij naar voortdurende verbetering van VGM-zaken. Verbetering, enerzijds door het behalen en behouden van de certificaten en anderzijds door het formuleren van verbeterdoelen in ons actieplan en het realiseren hiervan.

De uitwerking van ons VGM-beleid is vastgelegd in ons gecombineerde bedrijfsbeheersysteem. In het kwaliteitsmanagementsysteem staan alle functie-eisen, VGM-taken en VGM verantwoordelijkheden omschreven. De voor leidinggevend benodigde bevoegdheden zijn impliciet verweven in hun functies.

Voor het waarborgen van de KAM-aspecten heeft de directie een managementsysteem opgezet dat voldoet aan de normen ISO 9001 (kwaliteit), ISO 14001 (milieu), VCA-P (veiligheid, gezondheid), BRL 6000 (KOMO INSTAL productcertificaat voor ontwerpen, installeren en beheren van installaties), CCV-certificatieschema Installeren Brandmeldinstallaties, BMI (Installeren brandmeldinstallaties) en OAI (ontruimingsalarminstallaties), CKB regeling (Kabelinfrastructuur), CO2 Prestatieladder Niveau 5, BRL SIKB 7000/7007 en de SCL-veiligheidsladder.

Om bovenstaande uitgangspunten te waarborgen heeft de directie een KAM-coördinator/Veiligheidskundige aangesteld, als verantwoordelijke voor het beheer van het managementsysteem en de coördinatie van de KAM-aspecten. Alle niveaus binnen onze organisatie zijn betrokken bij de opzet, implementatie en het onderhoud van het managementsysteem. De ingezette mensen, middelen en materialen zijn sterk van invloed op de uiteindelijke kwaliteit van het eindproduct, op de veiligheid en gezondheid van de medewerkers en op de bescherming van het milieu.

De in deze beleidsverklaring vastgelegde algemene doelstellingen worden jaarlijks uitgewerkt in een taakstellend jaarplan. De directie beoordeelt jaarlijks de uitvoering van de doelstellingen in het jaarplan en het functioneren van het managementsysteem. Dit wordt vastgelegd in het jaarverslag.

Hedel, 16-07-2025



Namens de directie van Hoeflake.